Принято
педагогическим советом
протокол №5
от «28» марта 2025 г.
председатель педагогического совета
_____А.Н.Васильева

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 6BA1920088B1BD8B480F9952ED04C3F2
Владелец: Васильева Алла Николаевна
Действителен с 07.06.2024 до 07.09.2025

«Утверждаю»
Директор МБОУ «СОШ №24 с углубленным изучением отдельных предметов» Приволжского района г.Казани
_____А.Н.Васильева
Введено в действие приказом №78 от «28» марта 2025 г.

Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и переводе учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №24 с углубленным изучением отдельных предметов» Приволжского района г.Казани (далее - Школа)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, а также порядок оформления их результатов в Школе при освоении учащимися основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных актов:
• Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
• приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
• приказа Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
• приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
• приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
• приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
• приказа Минпросвещения от 24.11.2022 № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
• приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
• письма Минпросвещения России от 13.01.2023 № 03-49 «О направлении методических рекомендаций»;
• устава Школы.

При разработке раздела 5 настоящего Положения дополнительно использованы: Федеральные законы от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; приказ Министерства образования и науки РТ от 16.12.2011 №6546/11 «Об использовании в

ЭЛЕКТРОННЫЙ ТАТАРСТАН

общеобразовательных учреждениях Республики Татарстан электронных журналов»; письмо Минобрнауки России от 15.02.2012 № АП-147/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде».
1.3. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.
Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.4. При выставлении отметок используется:
1.4.1. пятибалльная система оценок: «отлично» - 5, «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» - 2;
1.4.2. система не аттестован по болезни («не прохождение промежуточной аттестации»), не аттестован по пропускам («академическая задолженность») при выставлении отметок за четверть (полугодие) и промежуточной аттестации в случаях, указанных в п. 2.12.5. настоящего Положения.

1.5. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал (и автоматически в электронные дневники учащихся) в порядке, установленным разделом 5 настоящего Положения, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это оценка степени достижения планируемых результатов общеобразовательной программы в процессе ее освоения учащимся, в том числе:
- предметных результатов,
- метапредметных результатов.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебного периода (четверти во 1-9 классах, полугодия в 10-11 классах).

2.3. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся внутри учебных периодов определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету.
Кроме того, планом внутришкольного контроля определяются мероприятия текущего контроля административного уровня, в соответствии с п.2.8 настоящего Положения.

2.4. Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится в следующих формах:
- устный опрос, письменный опрос;
- проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и т.п.);
- тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);
- устный зачет, письменный зачет;
- срез знаний, словарный диктант;
- самостоятельная работа, контрольная работа;
- лабораторная работа, практическая работа;
- диктант, изложение, сочинение;
- выполнение (и защита) проекта, реферата;
- выполнение работы над ошибками;
- собеседование;
- другие формы, предусмотренные рабочей программой учителя.

Далее в тексте настоящего Положения письменные тестирование и зачет, срез знаний, самостоятельная и контрольная работы, диктант, изложение, сочинение для краткости называются письменными работами.

2.5. Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в форме комплексной контрольной работы, проводимой в конце учебного года в соответствии с требованиями:
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) в 1-4 классах,
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО) в 5-9 классах,
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС СОО) в 10-11 классах.
Содержание комплексной контрольной работы охватывает учебный материал ряда предметов.
Комплексные работы дают возможность для сбора дополнительных данных к оценке таких универсальных учебных действий, как рефлексия, способность к саморегуляции, самоконтролю, самокоррекции.
Комплексная работа оценивается по специально установленной шкале в баллах. Эта оценка в пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. Результаты комплексных контрольных работ в течение года хранятся у курирующего заместителя директора и используются для анализа и планирования образовательного процесса в соответствующих классах.
2.6. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной системе.
В целях обеспечения текущего контроля достижения планируемых результатов обучения в 1 классе учителем проводится мониторинг индивидуальных знаний по основным предметам (русский язык, литературное чтение, математика) 2 раза в течение учебного года по итогам первого и второго полугодия (в декабре, мае).
2.6.1. Помимо указанных в п.2.4. форм текущего контроля, текущий контроль успеваемости в начальных классах проводится также в форме мониторинга сформированности читательских умений со следующей периодичностью:
- в 1 классе – 3 раза в течение учебного года: входной (в сентябре), в конце 1 полугодия (в декабре), в конце второго полугодия (в мае);
- во 2-4 классах – 2 раза в течение учебного года: в конце 1 полугодия (в декабре), в конце второго полугодия (в мае).

2.7 Текущий контроль успеваемости учащихся подразделяется на два вида:
- тематический (в том числе поурочный);
- за учебный период - выставление отметок за учебный период (четверть, полугодие).

2.8. Тематический текущий контроль успеваемости осуществляется на четырех уровнях:
1 уровень – само- и взаимоконтроль, осуществляемый учащимися на всех учебных занятиях;
2 уровень – система контроля учителя, планируемая им до начала изучения темы на основе рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
3 уровень – административный контроль, осуществляемый администрацией Школы в соответствии с планом внутришкольного контроля;
4 уровень – контроль, проводимый органами местного самоуправления и органами государственной власти, субъектов РФ в рамках мониторинга системы образования в соответствии с законодательством.

2.9. Порядок осуществления само- и взаимоконтроля.
2.9.1. Само- и взаимоконтроль проводится в соответствии с планом урока, разработанным учителем, путем сравнения с данным им образцом, в форме взаимных проверок со стороны учащихся, под руководством учителя.

2.9.2. Само- и взаимоконтроль может проводиться во всех классах, по всем предметам.
2.9.3. Проверяющий назначается учителем или выбирается проверяемым учащимся.
2.9.4. Материал для само- и взаимоконтроля готовится учителем.
2.9.5. Результаты само- и взаимоконтроля объявляются (обсуждаются) на том же уроке, на котором он проводился.

2.10. Порядок осуществления контроля учителем.
2.10.1. Контроль учителем осуществляется в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).
2.10.2. Контроль учителем проводится во всех классах по всем предметам.
2.10.3. Материал для контроля учитель готовит до изучения темы (модуля).
2.10.4. Контроль учителем осуществляется в соответствии с требованиями, установленными рабочими программами по конкретному учебному предмету.
Указанные требования к оценке устных ответов и письменных работ учащихся должны соответствовать методическим рекомендациям, разработанным и (или) рекомендованным органами управления образованием.
2.10.5. Сроки выставления оценок в электронный журнал регламентируются п. 5.8.3. настоящего Положения.
2.10.6. Результаты текущего контроля в форме письменных работ анализируются учителем совместно с учащимися на следующем после выставления оценки уроке. При необходимости по завершении анализа проводится работа над ошибками.
2.10.7. В целях повышения объективности текущего контроля успеваемости учащихся за учебный период наряду с письменными проверочными работами учителю следует предусмотреть текущий контроль учащихся по изучаемой теме на основе выявления уровня их подготовки путем использования устных форм текущего контроля.
Также следует помнить, что выставление неудовлетворительных оценок на первых уроках после длительного отсутствия учащегося (на трех и более уроках) сдерживает развитие успехов в его учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебному предмету.
Учителю не следует препятствовать, если учащийся, получивший неудовлетворительную оценку за письменную проверочную работу, изъявляет желание ее повысить. В этом случае можно предложить выполнить повторно аналогичное задание (например, другого варианта), ответить на дополнительный вопрос и т.п. Однако указанная ситуация не должна становиться системной.
2.10.8. В качестве результатов текущего контроля, в том числе итоговых контрольных работ, учителем могут быть засчитаны результаты участия учащегося в олимпиадах, конференциях, конкурсах, иных подобных мероприятиях, защита проекта, исследовательской работы учащимся в рамках освоения им образовательной программы.

2.11. Порядок проведения административного контроля.
2.11.1. Административный контроль проводится в 5, 10 классах, в виде стартовой диагностики в начале учебного года, как правило, по двум предметам: русский язык, математика.
Кроме того, административный контроль может проводиться в период установленных планом внутришкольного контроля тематических проверок и во внеплановых случаях.
2.11.2. Формы административного контроля определяются в плане внутришкольного контроля или устанавливаются в приказе директора Школы о проведении административного контроля.
2.11.3. Тексты работ административного контроля (далее – административные контрольные работы) разрабатываются администрацией Школы в соответствии с требованиями стандарта (ФГОС), либо указанные работы проводятся по текстам, полученным из вышестоящих органов управления образованием.
2.11.4. Административные контрольные работы могут быть рассчитаны на весь урок или на часть урока.
2.11.5. Административные контрольные работы оцениваются по пятибалльной системе и вносятся в электронный журнал.
2.11.6. Письменный отчет о результатах административной контрольной работы учитель сдает курирующему заместителю директора в течение трех рабочих дней после завершения проверки.

2.11.7. Итоги административных контрольных работ анализируются на заседаниях методических объединений учителей, на административных и производственных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы Школы за истекший период. По результатам административных контрольных работ могут быть изданы приказы директором Школы.
2.11.8 При проведении всероссийских проверочных работ Школа использует результаты ВПР в качестве результатов текущего контроля успеваемости обучающихся в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования. Оценки за ВПР выставляются в классный электронный журнал как за контрольную работу по соответствующему предмету с пометкой «Независимая диагностика».

2.12. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления отметок за учебный период (четверть, полугодие).
2.12.1. Выставление отметок за учебный период (четверть, полугодие) представляет собой оценку качества освоения учащимися содержания какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости учащихся внутри этого учебного периода.
Соответствующие отметки выставляются в течение трех последних дней учебного периода: во 2-9 классах – четверти, в 10-11 классах – полугодия, но не позднее дня его окончания.
2.12.2. До начала выставления отметок за учебный период (четверть, полугодие) учащемуся должна быть предоставлена возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости учащегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.
2.12.3. Оценки учащихся за период (четверть, полугодие) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла учащегося за данный период.
Выставление оценок за четверть/полугодие производится в соответствии со средней оценкой за период, отображаемой в электронном журнале, следующим образом:
- при средней оценке за период от 4,60 до 5,00 выставляется отметка 5;
- при средней оценке за период от 3,60 до 4,59 – выставляется отметка 4;
- при средней оценке за период от 2,60 до 3,59 – выставляется отметка 3;
- при средней оценке за период от 1,60 до 2,59 – выставляется отметка 2.
2.12.4. Для объективной аттестации учащихся за четверть и полугодие необходимо наличие не менее трех оценок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более трех (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным проверочным, лабораторным и практическим работам.
2.12.5. Отметки за четверть (полугодие) «НПА» и «АЗ» (непрохождение промежуточной аттестации и академическая задолженность соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия трех текущих оценок и пропуска учащимся более 50% учебного времени.
В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков по болезни учащийся считается не аттестованным по болезни и в электронный журнал выставляется «НПА».
В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков без уважительных причин учащийся считается не аттестованным по пропускам и в электронный журнал выставляется «АЗ».
2.12.6. Учащиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны сдать зачеты по пропущенному материалу в срок до окончания четверти (полугодия) по установленному Школой графику. Для указанных учащихся до сдачи ими зачетов Школа предоставляет возможность получения дополнительных занятий с учителем, консультации и другие условия для освоения пропущенного ими учебного материала.
Ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку учащегося в Школу для сдачи зачетов несут его родители (законные представители) или сам учащийся в случаях, предусмотренных действующим законодательством. По результатам зачетов и имеющихся текущих оценок учителем выставляются оценки за четверть (полугодие).
2.12.7. Не аттестованным учащимся Школа предоставляет условия для изучения пропущенного учебного материала (дополнительные занятия с учителем, консультации и т.п.) и устанавливает график дополнительного текущего контроля в формах, установленных п.2.4. настоящего

Положения. Дополнительный текущий контроль по пропущенному учебному материалу проводится учителем, у которого обучаются данные учащиеся. По результатам дополнительного текущего контроля и имеющихся текущих оценок учителем в отдельный протокол (*приложение 1*) выставляются оценки, которые утверждаются как результат аттестации за четверть (полугодие) и учитываются при выставлении годовых оценок.

2.13 По учебным курсам, которые входят в вариативную часть учебного плана Школы, безотметочная система оценивания устанавливается в течение всего учебного года. За четверть (полугодие) по курсам выбирается пункт «Без отметки».

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы за учебный год.

3.2. Промежуточная аттестация проводится в 1-11 классах и обязательна для всех учащихся.

3.3. В 1 классе промежуточная аттестация представляет собой заключение учителя (классного руководителя) об освоении учащимися соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования, которое заслушивается и утверждается на педагогическом совете.

3.4. Промежуточная аттестация во 2-11-х классах представляет собой:
- Вариант 1 - проведение итогового контроля (далее - итоговой контрольной работы) и выставление оценки) за учебный год (далее - годовой оценки) на основании четвертных (полугодовых) оценок (отметок) и оценки, полученной за итоговую контрольную работу,
- Вариант 2 - выставление оценки (отметки) за учебный год (далее - годовой оценки) на основании четвертных (полугодовых) оценок (отметок).

3.5. Вариант (варианты) проведения промежуточной аттестации, в том числе форма проведения итоговой контрольной работы по тому или иному предмету устанавливается в приложении к учебному плану Школы.

3.6. В случае если учебным планом предусмотрена возможность выбора вариантов проведения промежуточной аттестации по тому или иному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в том или ином классе, то решение о конкретном варианте проведения промежуточной аттестации (итоговая контрольная работа (в той или иной форме) или выставление годовой оценки) в текущем учебном году по данному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в конкретном классе принимается на педагогическом совете, проводимом в апреле месяце, из предусмотренных учебным планом вариантов.

3.7. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в конце учебного года. Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в календарном учебном графике и (или) графике проведения итоговых контрольных работ.

3.8. По решению педагогического совета, на основании приказа директора Школы, в качестве прохождения промежуточной аттестации в виде итогового контроля по определенному предмету могут быть засчитаны результаты участия (призеры, победители) учащихся в олимпиадах, конкурсах и конференциях по данному предмету муниципального, республиканского и федерального уровней (с учетом значимости этих мероприятий).

3.9. Контрольно-измерительные материалы для проведения итоговых контрольных работ разрабатываются администрацией и методическими объединениями в соответствии с требованиями стандарта, либо указанные работы проводятся по текстам, полученным из вышестоящих органов управления образованием. КИМы должны содержать материал для проведения итоговых контрольных работ, критерии оценивания, правильные ответы.

3.10. Итоговые контрольные работы могут быть рассчитаны на 1-2 урока.

3.11. Итоговые контрольные работы проводятся учителем в присутствии ассистента, назначенного приказом директора Школы, в соответствии с утвержденным приказом директора Школы графиком. В один учебный день в одном классе допускается проведение только одной итоговой контрольной работы, но в течение учебной недели - не более двух во 2- 4 классах, не более трех – в 5-11 классах.

3.12. Итоговые контрольные работы проверяются учителем. Итоговые контрольные работы оцениваются по пятибалльной системе, и оценки за нее вносятся в электронный журнал в отдельную колонку на странице «Итоговая ведомость». На предметной странице, в колонке под датой, соответствующей дню проведения итоговой контрольной работы, оценки за нее выставляются, и в теме урока учителем вносится запись о ее проведении.

3.13. По результатам итоговых контрольных работ учитель оформляет письменный отчет, содержащий протокол (*приложение 2*) и анализ работы (*приложение 3*). Письменный отчет о результатах итоговой контрольной работы учитель сдает курирующему заместителю директора в течение трех рабочих дней после завершения проверки.

3.14. Протоколы итоговых контрольных работ, КИМы для их проведения, работы обучающихся хранятся у курирующего заместителя директора в течение одного года.

3.15. Результаты итоговых контрольных работ анализируются на заседаниях методических объединений учителей, педагогического совета, на административных совещаниях и используются для анализа итогов учебного года и планирования образовательной деятельности на следующий учебный год

4. Перевод обучающихся

4.1. Учащимся, получившим неудовлетворительную оценку за итоговую контрольную работу, графике итоговых контрольных работ устанавливается дополнительный день для повторного в прохождения (написания) итоговой контрольной работы.

4.2. В этот же день проходят (пишут) итоговую контрольную работу учащиеся, пропустившие ее в основной день по уважительным причинам (подтвержденным документально), а также учащиеся, пропустившие ее без уважительных причин.

4.3. В случае получения удовлетворительной оценки по результатам повторной итоговой контрольной работы, выставляется удовлетворительная годовая оценка по данному учебному предмету.

4.4. В случае получения неудовлетворительной оценки по результатам повторной итоговой контрольной работы, учащемуся выставляется неудовлетворительная годовая оценка.

4.5. Годовые оценки учащимся выставляются в течение 3-5-ти последних дней учебного года, но не позднее дня его окончания в конкретной параллели классов.

4.6. При выставлении годовых оценок учителю надлежит руководствоваться следующим:

- при проведении промежуточной аттестации по варианту 1 годовая оценка по предмету выставляется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) оценок и оценки, полученной за итоговую контрольную работу;
- при проведении промежуточной аттестации по варианту 2 годовая оценка по предмету выставляется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) оценок в соответствии с правилами математического округления.

4.7. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой по тому или иному предмету учащийся, его родитель (законный представитель) вправе в течение 3-х учебных дней после выставления оценки обратиться с соответствующим письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.8. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, допуска учащихся 9-х и 11- х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Школы.
.
4.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы (выставление годовой оценки «2») или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
4.10. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.11. Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.12. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

4.13. Повторная промежуточная аттестация в первый раз проводится учителем в сроки, определяемые педагогическим советом. Во второй раз создается комиссия. Состав комиссии определяется в зависимости от количества предметов и количества учащихся, имеющих академическую задолженность, утверждается приказом директора Школы.

4.14. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по неуважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Родители (законные представители) учащихся, имеющих академическую задолженность, официально приглашаются на заседание педагогического совета Школы, знакомятся с решением педагогического совета выпиской из протокола педсовета.

4.15. Учащиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, с учетом мнения их родителей (законных представителей):
- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.16. Учащиеся 1 класса на повторный год обучения не оставляются.

4.17. Учащиеся 4 класса, имеющие академическую задолженность, по решению педагогического совета не переводятся на следующий уровень образования.

4.18. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал). Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах (в письменной форме в виде выписки) и анализе (в устной форме) результатов промежуточной аттестации учащегося (по личному запросу).

Приложение 1

Протокол дополнительного текущего контроля успеваемости

учащегося _____ класса _____,
(ФИО ученика)

неуспевающего по итогам _____четверти (полугодия) 20__ - 20__ учебного года,
по_____.
(предмет)

Учитель_____

1	дата консультации	изучаемая тема	вид контроля по изученной теме (к/р, тест, устный опрос, ...)	дата контроля	Оценка
2	имеющиеся текущие оценки учащегося				
3	оценка по результатам дополнительного текущего контроля в период с_____ по _____ с учетом текущих оценок учащегося				*

*Оценка засчитывается как результат аттестации за четверть (полугодие) и учитывается при выставлении годовой оценки за учебный год

Подпись учителя_____

Приложение 2

П Р О Т О К О Л
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

по _____ в ____ классе

в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №24 с углубленным изучением отдельных предметов» Приволжского района г. Казани

Дата проведения промежуточной аттестации_____

Фамилия, имя, отчество учителя_____

Фамилия, имя, отчество ассистента _____

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество учащегося	Форма промежуточной аттестации	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

Учитель:
Ассистент:

Приложение 3

Анализ промежуточной аттестации по _____

Класс _____

Ф.И.О. учителя _____

Количество учащихся по списку - _____

Форма промежуточной аттестации: _____ _____ чел

Работу выполнили на
«5» - _____ чел.
«4» - _____ чел.
«3» - _____ чел.
«2»- _____ чел.

Успеваемость - _____ %
Качество - _____ %

Соответствует годовой оценке - _____ чел. ____ %
Ниже годовой оценки - ____ чел. ____ %
Выше годовой оценки - ____ чел. ____ %

Типичные ошибки:

Тема	Кол-во учащихся

Лист согласования к документу № 15 от 09.04.2025
Инициатор согласования: Васильева А.Н. Директор
Согласование инициировано: 09.04.2025 11:40

Лист согласования Тип согласования: **последовательное**

N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Васильева А.Н.		Подписано 09.04.2025 - 11:40	-